

SAGE Moyens de Paiement

Durée : 2 jours (de 7 heures)

Lieu : sur site ou à distance

Nb stagiaires : de 1 à 6

Public concerné :

Chef d'Entreprise, Direction Administratif et Financier, Responsable de la Comptabilité, Comptable, Assistant comptable.

Objectifs :

- Effectuer vos paiements clients, fournisseurs, salariés, automatiquement depuis vos écritures comptables.
- Vos règlements seront envoyés directement via Sage Direct, et l'écriture comptable sera passée et lettrée par le logiciel.

Prérequis :

Avoir rempli le questionnaire de positionnement.

Avoir rempli le questionnaire d'autoévaluation des acquis à l'entrée de la formation.

Posséder le logiciel Sage Moyens de Paiement.

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Notions comptables de base.

Modalités pédagogiques :

Ordinateur équipé du logiciel Sage concerné par la formation, formation théorique, exercices d'application et cas pratiques.

Support pédagogique :

Logiciel SAGE, aide en ligne, manuel électronique SAGE. (Online).

Moyens d'encadrement :

Formateur SAGE certifié « Consultant CCS PME ».

Conditions de déroulement :

S'agissant d'une formation intra entreprise, le livret d'accueil, le règlement intérieur et les accès PMR sont ceux de l'entreprise accueillante. (*)

Tarif :

Prix public : 990 € HT / jour.

Délai d'accès :

15 à 45 jours après la signature du devis en fonction de la disponibilité du formateur.

Déroulement de la formation :

Les formations durent 7 heures par jour aux horaires suivants : 9h10 – 12h30 puis 13h30 – 17h50, avec une pause de 20 minutes le matin et une pause de 20 minutes l'après-midi.

Elles sont validées par des feuilles d'émargement par demi-journée signées par les stagiaires et le formateur.

Nous définissons le découpage de la formation et les emplois du temps avec l'entreprise demandeuse.

Modalités d'évaluation :

Le participant remplit à chaud en fin de formation un questionnaire de satisfaction (évaluation à chaud), complété 4 semaines plus tard par l'enquête post-formation (évaluation à froid) auprès du prescripteur. Ces données sont analysées et contribuent à l'amélioration continue du niveau de qualité et de pertinence de nos formations par rapport aux attentes des apprenants.

Formalisation à l'issue de la formation :

Dans le cadre des formations prises en charge par un OPCO, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire qui aura complété avec succès la grille d'évaluation.

Contact :

Par mail : adv@insystem.fr / Par tél : 01 42 18 25 01

Programme

- Généralités et paramétrage des télécommunications
- Paramétrage et création du dossier
 - Fichier
 - Création et ouverture d'un fichier
 - Paramétrage de l'A propos
 - Paramétrage des comptes bancaires
 - Encaissements
 - Remises de chèques, espèces, cartes bancaires
 - LCR/BOR
 - Prélèvements
 - Autres modes d'encaissement
 - Décaissements
 - Chèques payés
 - Virements émis
 - Virements internationaux
 - Virement de trésorerie
 - Autres modes de décaissement
 - Historique et mise à jour
 - Historique des remises
 - Mise à jour de la comptabilité
- Gestion des échéances
- Gestion des règlements
- Réception d'un règlement groupé
- Mise à jour comptable
- Extraits bancaires et soldes
- Relevés LCR
- Envoi dans Sage Direct

(*) Veuillez-nous informer de toute difficulté éventuelle ou de situation de handicap afin que nous mettions en œuvre les aménagements nécessaires au bon déroulement de la formation.