

SAGE Immobilisations

Durée : 1 jour (de 7 heures)

Lieu : sur site ou à distance

Nb stagiaires : de 1 à 6

Public concerné :

Chef d'Entreprise, Direction Administratif et Financier, Responsable de la Comptabilité, Comptable, Assistant comptable.

Objectifs :

- Gérer vos immobilisations en toute simplicité.
- Gérer des situations intermédiaires, et annuelles, pour optimiser l'impact fiscal.

Prérequis :

Avoir rempli le questionnaire de positionnement.

Avoir rempli le questionnaire d'autoévaluation des acquis à l'entrée de la formation.

Posséder le logiciel Sage Immobilisations.

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Notions comptables de base.

Modalités pédagogiques :

Ordinateur équipé du logiciel Sage concerné par la formation, formation théorique, exercices d'application et cas pratiques.

Support pédagogique :

Logiciel SAGE, aide en ligne, manuel électronique SAGE. (Online).

Moyens d'encadrement :

Formateur SAGE certifié « Consultant CCS PME ».

Conditions de déroulement :

S'agissant d'une formation intra entreprise, le livret d'accueil, le règlement intérieur et les accès PMR sont ceux de l'entreprise accueillante. (*)

Tarif :

Prix public : 990 € HT / jour.

Délai d'accès :

15 à 45 jours après la signature du devis en fonction de la disponibilité du formateur.

Déroulement de la formation :

Les formations durent 7 heures par jour aux horaires suivants : 9h10 – 12h30 puis 13h30 – 17h50, avec une pause de 20 minutes le matin et une pause de 20 minutes l'après-midi.

Elles sont validées par des feuilles d'émargement par demi-journée signées par les stagiaires et le formateur.

Nous définissons le découpage de la formation et les emplois du temps avec l'entreprise demandeuse.

Modalités d'évaluation :

Le participant remplit à chaud en fin de formation un questionnaire de satisfaction (évaluation à chaud), complété 4 semaines plus tard par l'enquête post-formation (évaluation à froid) auprès du prescripteur. Ces données sont analysées et contribuent à l'amélioration continue du niveau de qualité et de pertinence de nos formations par rapport aux attentes des apprenants.

Formalisation à l'issue de la formation :

Dans le cadre des formations prises en charge par un OPCO, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire qui aura complété avec succès la grille d'évaluation.

Contact :

Par mail : adv@insystem.fr / Par tél : 01 42 18 25 01

Programme

- **Présentation du logiciel**
- **Création du fichier des immobilisations**

- **Paramétrages**
 - Lieux des biens
 - Nature de bien
 - Familles d'immobilisations
 - Immobilisations
 - Biens en crédit-bail ou location

- **Gestion des immobilisations**
 - Le plan d'amortissement
 - Création automatique des biens
 - Sortie d'immobilisation
 - Virement de poste à poste
 - Fractionnement d'immobilisation
 - Acquisition d'un bien en crédit-bail ou location
 - Inventaire
 - Réévaluation (disponible en version Pack)
 - Révision du plan d'amortissement
 - Optimisation des amortissements dérogatoires (disponible en version Pack)

- **Comptabilisation des écritures**

- **Les éditions**
 - Impression des états
 - Paramétrage des états

- **Clôture et ouverture d'exercice**
- **Transfert vers la liasse**

(*) Veuillez-nous informer de toute difficulté éventuelle ou de situation de handicap afin que nous mettions en œuvre les aménagements nécessaires au bon déroulement de la formation.