

SAGE Comptabilité Perfectionnement

Durée : 2 jours (de 7 heures)

Lieu : sur site ou à distance

Nb stagiaires : de 1 à 6

Public concerné :

Chef d'Entreprise, Direction Administratif et Financier, Responsable de la Comptabilité, Comptable, Assistant comptable.

Objectifs :

- Approfondir les fonctions de la comptabilité.
- Aller plus loin dans votre gestion comptable.
- Fournir des données pointues à votre direction.

Prérequis :

Avoir rempli le questionnaire de positionnement.

Avoir rempli le questionnaire d'autoévaluation des acquis à l'entrée de la formation.

Posséder le logiciel Sage Comptabilité.

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Notions comptables de base.

Modalités pédagogiques :

Ordinateur équipé du logiciel Sage concerné par la formation, formation théorique, exercices d'application et cas pratiques.

Support pédagogique :

Logiciel SAGE, aide en ligne, manuel électronique SAGE. (Online).

Moyens d'encadrement :

Formateur SAGE certifié « Consultant CCS PME ».

Conditions de déroulement :

S'agissant d'une formation intra entreprise, le livret d'accueil, le règlement intérieur et les accès PMR sont ceux de l'entreprise accueillante. (*)

Tarif :

Prix public : 990 € HT / jour.

Délai d'accès :

15 à 45 jours après la signature du devis en fonction de la disponibilité du formateur.

Déroulement de la formation :

Les formations durent 7 heures par jour aux horaires suivants : 9h10 – 12h30 puis 13h30 – 17h50, avec une pause de 20 minutes le matin et une pause de 20 minutes l'après-midi.

Elles sont validées par des feuilles d'émargement par demi-journée signées par les stagiaires et le formateur.

Nous définissons le découpage de la formation et les emplois du temps avec l'entreprise demandeuse.

Modalités d'évaluation :

Le participant remplit à chaud en fin de formation un questionnaire de satisfaction (évaluation à chaud), complété 4 semaines plus tard par l'enquête post-formation (évaluation à froid) auprès du prescripteur. Ces données sont analysées et contribuent à l'amélioration continue du niveau de qualité et de pertinence de nos formations par rapport aux attentes des apprenants.

Formalisation à l'issue de la formation :

Dans le cadre des formations prises en charge par un OPCO, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire qui aura complété avec succès la grille d'évaluation.

Contact :

Par mail : adv@insystem.fr / Par tél : 01 42 18 25 01

Programme

- **Présentation de Sage 100 comptabilité**
 - Les objectifs de Sage 100
 - Démonstration et présentation

- **Le lettrage**
 - Rappel des différents boutons
 - Appel d'un compte
 - Lettrage ou pré-lettrage manuel
 - Génération d'écriture d'ajustement
 - Lettrage automatique

- **La gestion des tiers**
 - La fiche compte tiers

- **Les règlements tiers**
 - Saisie du ou des RIB de la société
 - Paramétrage de l'écriture comptable
 - Paramétrage des documents à utiliser
 - Fenêtre de pré-sélection des règlements tiers
 - Traitement des règlements tiers
 - Génération des règlements tiers

- **Les impressions**
 - Généralités
 - Le grand livre des comptes
 - La balance des comptes
 - Le journal centralisé
 - Etats Reporting
 - Bilan et Compte de Résultat

- **Rappel/relevé**
 - Paramétrages préalables
 - Fonctionnement
 - Fenêtre de pré-sélection des rappels/relevés
 - Traitement des rappels
 - Choix du modèle d'édition
 - Frais d'impayés
 - Pénalités de retard
 - Décalage d'échéance

- **Le rapprochement automatique**
 - Paramétrages préalables
 - Gestion des extraits
 - Rapprochement bancaire automatique

- **Analyses et contrôles**
 - **Analyse comptable**
 - Comparatif multi-services
 - Analyse des journaux
 - Palmarès des comptes
 - Tableau de bord personnalisé
 - Création d'un tableau de bord personnalisé
 - **Contrôle comptable**
 - Affectation des comptes généraux au bilan et compte de résultat
 - Analyse des comptes par nature
 - L'association des comptes généraux aux comptes de tiers
 - Contrôle Budget

(*) Veuillez-nous informer de toute difficulté éventuelle ou de situation de handicap afin que nous mettions en œuvre les aménagements nécessaires au bon déroulement de la formation.