

# SAGE Comptabilité Perfectionnement

**Durée** : 2 jours (de 7 heures)

**Lieu** : sur site ou à distance

**Nb stagiaires** : de 1 à 6

## Public concerné :

Chef d'Entreprise, Direction Administratif et Financier, Responsable de la Comptabilité, Comptable, Assistant comptable.

## Objectifs :

- Approfondir les fonctions de la comptabilité.
- Aller plus loin dans votre gestion comptable.
- Fournir des données pointues à votre direction.

## Prérequis :

Avoir rempli le questionnaire de positionnement.

Avoir rempli le questionnaire d'autoévaluation des acquis à l'entrée de la formation.

Posséder le logiciel Sage Comptabilité.

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Notions comptables de base.

## Modalités pédagogiques :

Ordinateur équipé du logiciel Sage concerné par la formation, formation théorique, exercices d'application et cas pratiques.

## Support pédagogique :

Logiciel SAGE, aide en ligne, manuel électronique SAGE. (Online).

## Moyens d'encadrement :

Formateur SAGE certifié « Consultant CCS PME ».

## Conditions de déroulement :

S'agissant d'une formation intra entreprise, le livret d'accueil, le règlement intérieur et les accès PMR sont ceux de l'entreprise accueillante. (\*)

## Tarif :

Prix public : 990 € HT / jour.

## Délai d'accès :

15 à 45 jours après la signature du devis en fonction de la disponibilité du formateur.

## Déroulement de la formation :

Les formations durent 7 heures par jour aux horaires suivants : 9h10 – 12h30 puis 13h30 – 17h50, avec une pause de 20 minutes le matin et une pause de 20 minutes l'après-midi.

Elles sont validées par des feuilles d'émargement par demi-journée signées par les stagiaires et le formateur.

Nous définissons le découpage de la formation et les emplois du temps avec l'entreprise demandeuse.

## Modalités d'évaluation :

Le participant remplit à chaud en fin de formation un questionnaire de satisfaction (évaluation à chaud), complété 4 semaines plus tard par l'enquête post-formation (évaluation à froid) auprès du prescripteur. Ces données sont analysées et contribuent à l'amélioration continue du niveau de qualité et de pertinence de nos formations par rapport aux attentes des apprenants.

## Formalisation à l'issue de la formation :

Dans le cadre des formations prises en charge par un OPCO, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire qui aura complété avec succès la grille d'évaluation.

## Contact :

Par mail : [adv@insystem.fr](mailto:adv@insystem.fr) / Par tél : 01 42 18 25 01

## Programme

- **Présentation de Sage 100 comptabilité**
  - Les objectifs de Sage 100
  - Démonstration et présentation
  
- **Le lettrage**
  - Rappel des différents boutons
  - Appel d'un compte
  - Lettrage ou pré-lettrage manuel
  - Génération d'écriture d'ajustement
  - Lettrage automatique
  
- **La gestion des tiers**
  - La fiche compte tiers
  
- **Les règlements tiers**
  - Saisie du ou des RIB de la société
  - Paramétrage de l'écriture comptable
  - Paramétrage des documents à utiliser
  - Fenêtre de pré-sélection des règlements tiers
  - Traitement des règlements tiers
  - Génération des règlements tiers
  
- **Les impressions**
  - Généralités
  - Le grand livre des comptes
  - La balance des comptes
  - Le journal centralisé
  - Etats Reporting
  - Bilan et Compte de Résultat
  
- **Rappel/relevé**
  - Paramétrages préalables
  - Fonctionnement
  - Fenêtre de pré-sélection des rappels/relevés
  - Traitement des rappels
  - Choix du modèle d'édition
  - Frais d'impayés
  - Pénalités de retard
  - Décalage d'échéance
  
- **Le rapprochement automatique**
  - Paramétrages préalables
  - Gestion des extraits
  - Rapprochement bancaire automatique

- **Analyses et contrôles**
  - **Analyse comptable**
    - Comparatif multi-services
    - Analyse des journaux
    - Palmarès des comptes
    - Tableau de bord personnalisé
    - Création d'un tableau de bord personnalisé
  - **Contrôle comptable**
    - Affectation des comptes généraux au bilan et compte de résultat
    - Analyse des comptes par nature
    - L'association des comptes généraux aux comptes de tiers
    - Contrôle Budget

(\*) Veuillez-nous informer de toute difficulté éventuelle ou de situation de handicap afin que nous mettions en œuvre les aménagements nécessaires au bon déroulement de la formation.