

MyReport Business Evolution Builder les fonctions avancées

Durée : 1 jour (de 7 heures) **Lieu :** sur site ou à distance **Nb stagiaires :** de 1 à 6

Public concerné :

Personnel de l'IT et aux développeurs ayant besoin de créer des rapports dans Excel.
Créateurs de tableaux de bord.

Objectifs :

- Utiliser les fonctionnalités avancées pour la production de tableaux de bord : indicateurs, formats, filtres et présentation

Prérequis :

Avoir rempli le questionnaire de positionnement.

Avoir rempli le questionnaire d'autoévaluation des acquis à l'entrée de la formation.

Notions de Microsoft Excel 1^{er} niveau

Modalités pédagogiques :

Ordinateur, équipé du logiciel concerné par la formation, exercices d'application et cas pratiques.

Support pédagogique :

Logiciel MyReport Business Evolution, aide en ligne, manuel électronique Report One. (Online).

Moyens d'encadrement :

Formateur Report One.

Conditions de déroulement :

S'agissant d'une formation intra entreprise, le livret d'accueil, le règlement intérieur et les accès PMR sont ceux de l'entreprise accueillante. (*)

Tarif :

Prix public : 990 € HT / jour.

Délai d'accès :

15 à 45 jours après la signature du devis en fonction de la disponibilité du formateur.

Déroulement de la formation :

Les formations durent 7 heures par jour aux horaires suivants : 9h10 – 12h30 puis 13h30 – 17h50, avec une pause de 20 minutes le matin et une pause de 20 minutes l'après-midi.

Elles sont validées par des feuilles d'émargement par demi-journée signées par les stagiaires et le formateur.

Nous définissons le découpage de la formation et les emplois du temps avec l'entreprise demandeuse.

Modalités d'évaluation :

Le participant remplit à chaud en fin de formation un questionnaire de satisfaction (évaluation à chaud), complété 4 semaines plus tard par l'enquête post-formation (évaluation à froid) auprès du prescripteur. Ces données sont analysées et contribuent à l'amélioration continue du niveau de qualité et de pertinence de nos formations par rapport aux attentes des apprenants.

Formalisation à l'issue de la formation :

Dans le cadre des formations prises en charge par un OPCO, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire qui aura complété avec succès la grille d'évaluation.

Contact :

Par mail : adv@insystem.fr

Par tél : 01 42 18 25 01

Programme

- **Les champs calculés avec MyReport Builder**
 - Les champs calculés simples : types de champs et les agrégats, fonctions Excel utilisables
 - Les champs calculés élaborés : champs conditionnels, cas particuliers et types de zones et de valeurs
- **Gestion avancée : les filtres avancés et les graphiques**
 - Les filtres agrégés
 - La gestion avancée des graphiques
- **Les fonctions Maitres/Détails et Multi Report Mettre**
 - Maitre/détail : créer les reports maitres et les reports détails
 - Le mode multi report : créer un tableau et gérer les différents modes de calcul, d'affichage et de filtres
- **Les fonctions Listing avancé**
 - Gérer les libellés et les doublons
 - Automatiser via les filtres, les zones et les liens Les TCD
 - Créer le TCD
 - Les règles de modifications ou de suppression du TCD
- **Les différentes sources Excel ou Texte**
- **Gérer les formats et les exports des reports**
 - Créer, appliquer et sauvegarder des formats :
 - Modifier le format
 - Les formats spécifiques : Tableaux ou Listing
 - Sauvegarder les formats personnalisés
 - Export POWERPOINT ou WORD
- **Gérer les options des reports : Les options du report**
 - Paramétrer des options générales et par types de report
 - Paramétrer des préférences du mode de fonctionnement : La modification par lot
 - Contrainte d'organisation dans le Datawarehouse
 - La mise en œuvre dans Excel et le Builder

(*) Veuillez-nous informer de toute difficulté éventuelle ou de situation de handicap afin que nous mettions en œuvre les aménagements nécessaires au bon déroulement de la formation.