

SAGE Comptabilité Initiation

Durée : 2 jours (de 7 heures)

Lieu : sur site

Nb stagiaires : de 1 à 6

Public concerné :

Chef d'Entreprise, Direction Administratif et Financier, Responsable de la Comptabilité, Comptable, Assistant comptable.

Objectifs :

- Maîtriser les équilibres financiers de votre entreprise.
- Automatiser les tâches récurrentes de comptabilité.

Prérequis :

Avoir rempli le questionnaire de positionnement.

Avoir rempli le questionnaire d'autoévaluation des acquis à l'entrée de la formation.

Posséder le logiciel Sage Comptabilité.

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Notions comptables de base.

Modalités pédagogiques :

Ordinateur équipé du logiciel Sage concerné par la formation, formation théorique, exercices d'application et cas pratiques.

Support pédagogique :

Logiciel SAGE, aide en ligne, manuel électronique SAGE. (Online).

Moyens d'encadrement :

Formateur SAGE certifié « Consultant CCS PME ».

Conditions de déroulement :

S'agissant d'une formation intra entreprise, le livret d'accueil, le règlement intérieur et les accès PMR sont ceux de l'entreprise accueillante. (*)

Tarif :

Prix public : 990 € HT / jour.

Délai d'accès :

15 à 45 jours après la signature du devis en fonction de la disponibilité du formateur.

Déroulement de la formation :

Les formations durent 7 heures par jour aux horaires suivants : 9h10 – 12h30 puis 13h30 – 17h50, avec une pause de 20 minutes le matin et une pause de 20 minutes l'après-midi.

Elles sont validées par des feuilles d'émargement par demi-journée signées par les stagiaires et le formateur.

Nous définissons le découpage de la formation et les emplois du temps avec l'entreprise demandeuse.

Modalités d'évaluation :

Le participant remplit à chaud en fin de formation un questionnaire de satisfaction (évaluation à chaud), complété 4 semaines plus tard par l'enquête post-formation (évaluation à froid) auprès du prescripteur. Ces données sont analysées et contribuent à l'amélioration continue du niveau de qualité et de pertinence de nos formations par rapport aux attentes des apprenants.

Formalisation à l'issue de la formation :

Dans le cadre des formations prises en charge par un OPCO, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire qui aura complété avec succès la grille d'évaluation.

Contact :

Par mail : adv@insystem.fr

Par tél : 01 42 18 25 01

Programme

- **Paramétrage de base**
 - Paramètres sociétés
 - Plan comptable
 - Plan tiers
 - Codes journaux
 - Taux de taxe
- **Saisie des écritures**
 - Par journal
 - Par pièce
 - Par lot
 - Via les modèles
- **Interrogation de compte et lettrage**
 - Rappel des différents boutons
 - Appel d'un compte
 - Lettrage ou pré-lettrage manuel
 - Génération d'écriture d'ajustement
 - Lettrage automatique
- **Recherches d'écritures**
- **Impressions courantes**
 - Généralités
 - Le grand livre des comptes
 - La balance des comptes
 - Le journal centralisé
 - Etats Reporting
 - Bilan et Compte de Résultat
- **Rapprochement bancaire manuel**
 - Paramétrage du journal de trésorerie
 - Rapprochement bancaire manuel
 - Suppression du rapprochement
 - Impression d'un état de rapprochement
 - Saisie d'un solde provisoire
- **Procédure de fin d'exercice**
 - Création d'exercice n+1
 - Génération des à nouveaux
 - Clôture des journaux

(*) Veuillez-nous informer de toute difficulté éventuelle ou de situation de handicap afin que nous mettions en œuvre les aménagements nécessaires au bon déroulement de la formation.