

Les écritures d'OD de fin d'année

Durée : 2 jours (de 7 heures)

Lieu : sur site

Nb stagiaires : de 1 à 6

Public concerné :

Chef d'Entreprise, Direction Administratif et Financier, Responsable de la Comptabilité, Comptable, Assistant comptable.

Objectifs :

Maîtriser l'ensemble des écritures comptables auxquelles l'entreprise doit procéder à la clôture de ses comptes et à la réouverture de l'exercice suivant

Prérequis :

Avoir rempli le questionnaire de positionnement.

Avoir rempli le questionnaire d'autoévaluation des acquis à l'entrée de la formation.

Posséder le logiciel Sage Comptabilité.

Connaître les principes généraux de la comptabilité et les fonctionnements des comptes de charges et de produits

Utilisation courante de l'environnement Windows.

Notions comptables de base.

Modalités pédagogiques :

Ordinateur équipé du logiciel Sage concerné par la formation, formation théorique, exercices d'application et cas pratiques.

Support pédagogique :

Logiciel SAGE, aide en ligne, manuel électronique SAGE. (Online).

Moyens d'encadrement :

Formateur SAGE certifié « Consultant CCS PME ».

Conditions de déroulement :

S'agissant d'une formation intra entreprise, le livret d'accueil, le règlement intérieur et les accès PMR sont ceux de l'entreprise accueillante. (*)

Tarif :

Prix public : 990 € HT / jour.

Délai d'accès :

15 à 45 jours après la signature du devis en fonction de la disponibilité du formateur.

Déroulement de la formation :

Les formations durent 7 heures par jour aux horaires suivants : 9h10 – 12h30 puis 13h30 – 17h50, avec une pause de 20 minutes le matin et une pause de 20 minutes l'après-midi.

Elles sont validées par des feuilles d'émargement par demi-journée signées par les stagiaires et le formateur.

Nous définissons le découpage de la formation et les emplois du temps avec l'entreprise demandeuse.

Modalités d'évaluation :

Le participant remplit à chaud en fin de formation un questionnaire de satisfaction (évaluation à chaud), complété 4 semaines plus tard par l'enquête post-formation (évaluation à froid) auprès du prescripteur. Ces données sont analysées et contribuent à l'amélioration continue du niveau de qualité et de pertinence de nos formations par rapport aux attentes des apprenants.

Formalisation à l'issue de la formation :

Dans le cadre des formations prises en charge par un OPCO, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire qui aura complété avec succès la grille d'évaluation.

Contact :

Par mail : adv@insystem.fr

Par tél : 01 42 18 25 01

Programme

- **Principes**
 - Rattachement des charges et des produits à l'exercice en cours
 - Conséquences
 - Charges et les produits régulièrement comptabilisés
 - Charges constatées d'avance
 - Produits constatés d'avance
 - Charges à payer
 - Produits à recevoir
 - Contrepassation
- **Régularisation**
 - Des charges
 - Des produits
 - Des réductions
 - Des charges à répartir
- **Charges**
 - De personnel
 - Sociales
 - Répartition périodique
- **Ouverture des comptes au 01/01/N+1**
- **Synthèse**
 - Place des comptes dans le bilan
 - Ajustement des charges
 - Ajustement des produits
- **Exemples dans Sage Comptabilité**
 - La clôture des comptes
 - Solder les comptes de produits et de charges
 - Arrêter les comptes du grand livre
 - Arrêter les journaux
 - La réouverture des comptes
 - Journal des « à-nouveaux »
 - Saisies complémentaires
 - Ecritures de contre-passation
 - Solder les comptes de régularisation de charges et de produits
 - Solder les comptes transitoires

(*) Veuillez-nous informer de toute difficulté éventuelle ou de situation de handicap afin que nous mettions en œuvre les aménagements nécessaires au bon déroulement de la formation.