

# My Report Essential Viewer

**Durée :** 1 jour (de 7 heures)

**Lieu :** sur site(\*)

**Nb stagiaires :** de 1 à 6

## Public concerné :

Personnel de l'IT et aux développeurs ayant besoin de créer des rapports dans Excel.  
Créateurs de tableaux de bord.

## Objectifs :

- Comprendre le positionnement du Viewer dans la suite MyReport.
- Mettre à jour des reportings MyReport Builder.

## Prérequis :

Avoir rempli le questionnaire de positionnement.  
Avoir une vue d'ensemble des besoins en reporting.  
Utilisation courante de l'environnement Windows.  
Notions comptables de base.

## Modalités pédagogiques :

Ordinateur, équipé du logiciel concerné par la formation, exercices d'application et cas pratiques.

## Support pédagogique :

Logiciel MyReport Essential, aide en ligne, manuel électronique Report One. (Online).

## Moyens d'encadrement :

Formateur Report One.

## Conditions de déroulement :

S'agissant d'une formation intra entreprise, le livret d'accueil, le règlement intérieur et les accès PMR sont ceux de l'entreprise accueillante.

## Tarif :

Prix public : 990 € HT / jour.

## Délai d'accès :

15 à 45 jours après la signature du devis en fonction de la disponibilité du formateur.

## Déroulement de la formation :

Les formations durent 7 heures par jour aux horaires suivants : 9h10 – 12h30 puis 13h30 – 17h50, avec une pause de 20 minutes le matin et une pause de 20 minutes l'après-midi.  
Elles sont validées par des feuilles d'émargement par demi-journée signées par les stagiaires et le formateur.  
Nous définissons le découpage de la formation et les emplois du temps avec l'entreprise demandeuse.

## Modalités d'évaluation :

Le participant remplit à chaud en fin de formation un questionnaire de satisfaction (évaluation à chaud), complété 4 semaines plus tard par l'enquête post-formation (évaluation à froid) auprès du prescripteur. Ces données sont analysées et contribuent à l'amélioration continue du niveau de qualité et de pertinence de nos formations par rapport aux attentes des apprenants.

## Formalisation à l'issue de la formation :

Dans le cadre des formations prises en charge par un OPCO, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire qui aura complété avec succès la grille d'évaluation.

## Contact :

Par mail : [adv@insystem.fr](mailto:adv@insystem.fr)

Par tél : 01 42 18 25 01

## Programme

- **Le contexte**
  - Les produits de la gamme MyReport
- **Lancement de My Report Viewer**
  - Présentation de la barre d'outils MyReport Viewer
  - La rubrique « Mon profil »
  - Le choix de la langue
  - Lancement et paramétrage de MyReport Viewer
- **Fonctionnement des rapports My Report**
  - Les commentaires Excel
  - Le stockage des paramètres MyReport
- **Utiliser les fonctionnalités basiques de My Report Viewer**
  - Se positionner dans Excel
  - Mettre à jour un ou plusieurs reports
  - Avoir le détail d'une cellule
- **Manipuler les filtres**
  - Les différents types de filtres et leurs applications
  - Le filtre par saisie dans une zone
  - Le filtre par choix dans une liste de validation des données
  - Le filtre par choix dans une liste MyReport
  - Le filtre par choix multiple dans une pop-up MyReport
- **Les fonctionnalités avancées de My Report Viewer**
  - Mettre à jour le report avec un graphique
  - Le zoom maître / détail

(\*) L'accessibilité aux personnes handicapées est sous la responsabilité de l'entreprise accueillante.